

Informationen zur Datenerhebung für Bewerber gemäß Artikel 13 DS-GVO

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenerhebung und Datenverarbeitung ist

Stadtwerke Neustrelitz GmbH
Wilhelm-Stolte-Str. 90
17235 Neustrelitz

Vertretungsberechtigte Geschäftsführer:

Dipl. Ökonom Frank Schmetzke und Christian Butzki

Die Stadtwerke Neustrelitz GmbH hat einen Datenschutzbeauftragten bestellt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: datenschutzbeauftragter@stadtwerke-neustrelitz.de.

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir im Rahmen des Bewerbungsverfahrens von Ihnen erhalten.

Die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten ist Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO in Verbindung mit Artikel 6 Abs. 1 lit. e) DS-GVO und § 10 DSGVO M-V. Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten Ihre Einwilligung eingeholt haben, dient Art. 6 Absatz. 1 lit. a) DS-GVO und Art. 9 Abs. 2 lit. a) DS-GVO als Rechtsgrundlage.

Wir erheben folgende Daten:

- Name, Vorname
- Adress- und Kontaktdaten
- Geburtsdatum, Geschlecht, Familienstand
- Qualifikationen/ Fähigkeiten (Kompetenzen, Führerschein, Sprachen, bei Azubis Zensuren)
- beruflicher/ akademischer Werdegang (Schul-/Studienabschlüsse)
- Schwerbehindertendaten
- Bewerberfoto

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Innerhalb des Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens und für die Auswahlentscheidung brauchen.

4. Datenübermittlung in Drittstaaten

Eine Übermittlung der Daten an Staaten außerhalb der EU bzw. EWR (Drittstaaten) erfolgt nicht.

5. Aufbewahrungsdauer personenbezogener Daten

Grundsätzlich löschen wir personenbezogene Daten, wenn der Zweck für den die Daten erhoben wurden, entfallen ist. Daher werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens nach 3 Monaten gelöscht.

Geben Sie uns eine Einwilligung zur Aufbewahrung Ihrer Bewerbungsunterlagen wird die Weiterverwendung nach 2 Jahren geprüft. Bei negativem Ergebnis werden die Daten sofort gelöscht. Bei Weiterverwendung holen wir eine erneute Einwilligung ein.

Sollte eine Einstellung erfolgen, speichern wir die Daten für die Gesamtdauer des Beschäftigungsverhältnisses und über die gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist für Personalunterlagen.

6. Bereitstellung personenbezogener Daten

Um ein sachgerechtes und faires Auswahlverfahren durchführen zu können, ist die Bereitstellung der personenbezogenen Daten erforderlich. Damit stellen wir die Vergleichbarkeit der Kriterien zur Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung dar. Daher sind diese Daten zur Entscheidung über die Auswahl und Begründung eines Arbeitsverhältnisses notwendig.

Eine Pflicht zur Bereitstellung existiert nicht. Geben Sie Ihre Pflichtangaben nicht in ausreichendem Maße an, können wir Ihre Bewerbung nicht für das Bewerbungsverfahren berücksichtigen. Darüber hinaus können Sie freiwillige Angaben machen.

7. Ihre Rechte

Auf Ihre Rechte zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie hiermit ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten (Pflichtangaben/freiwillige Angaben) auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Eine Löschung freiwilliger Daten kann nur dann durchgeführt werden, wenn Sie diese separat (z.B. eigenes Dokument) mitgeteilt haben. Sind die freiwilligen Angaben bspw. Bestand des Anschreibens oder Lebenslaufs, kann die Bewerbung nur als Gesamtes gelöscht/vernichtet oder an Sie zurückgeschickt werden. Dies hat zur Folge, dass die Bewerbung für das Bewerbungsverfahren nicht mehr verwendbar ist. In diesem Fall müssen Sie die Bewerbung neu übermitteln.

Nach Art. 21 Abs. 1 DS-GVO haben Sie die Möglichkeit, der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu widersprechen, sofern die Verarbeitung nicht der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

Auskunfts-, Berichtigungs- und Löschungsbegehren sowie der Widerruf bzw. der Widerspruch bezüglich der weitergehenden Nutzung der Daten eventuell an uns erteilter Einwilligungen können wie folgt formlos erklärt werden:

Postanschrift: Stadtwerke Neustrelitz, Wilhelm-Stolte-Str. 90, 17235 Neustrelitz
Fax: 03981 474 299
E-Mail: datenschutzbeauftragter@stadtwerke-neustrelitz.de.

Sie haben das Recht, Beschwerde beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben:

Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin
Telefon: 0385 59494 0
E-Mail: info@datenschutz-mv.de.